



Historische Vereniging Capelle

Visie 2035



INHOUDSOPGAVE

Aanleiding.....	3
1. Missie & Visie	4
Missie	4
Visie	4
2. Bevorderen geschiedenis	5
3. Onderzoek en Publicaties.....	6
4. Erfgoedbeleid	7
5. Beheer gebouwen	8
6. Vereniging	10
Status Quo:	10
Gepland:.....	10
7. Bestuur en Organisatie.....	12
8. Communicatie	14
Status Quo:	14
Gepland:.....	14
9. Financiën.....	15
Bijlagen.....	16

AANLEIDING

Het bestuur van de Historische Vereniging Capelle vindt het belangrijk, gezien de problemen die er nu zijn of op korte termijn zouden kunnen ontstaan, vast te leggen hoe de continuïteit van de HVC kan worden gewaarborgd.

Daartoe heeft zij in eerste instantie zelf een analyse gemaakt van de sterke en zwakke punten en van de bedreigingen, maar vooral ook de kansen. Deze analyse is door te strategiecommissie (bestuur + twee externen) omgezet in een analyse van mogelijkheden. De onderliggende stukken zijn als bijlage toegevoegd.

Het totale proces heeft geleid tot een strategie HVC 2035.

Dit plan is ingedeeld als volgt

1. Missie & Visie
2. Bevorderen geschiedenis
3. Onderzoek en Publicaties
4. Erfgoedbeleid
5. Beheer gebouwen
6. Vereniging
7. Bestuur en Organisatie
8. Communicatie
9. Financiën

1. MISSIE & VISIE

Missie

De Historische Vereniging Capelle wil de historie van het ontstaan van Capelle aan den IJssel rubriceren en borgen, opdat het toegankelijk is en blijft voor iedereen die er in geïnteresseerd is.

Daarnaast ziet zij als haar rol om kenmerken in de buitenwereld en gebouwen zo veel als mogelijk te bewaren.

Visie

De Historische Vereniging Capelle stelt zich ten doel:

- a. Het bevorderen van kennis van en belangstelling voor de geschiedenis van Capelle aan den IJssel en omgeving;
- b. Het stimuleren en doen uitvoeren van studies en of onderzoeken op sociaal en cultuur-historisch gebied;
- c. Het stimuleren van behoud en bescherming van historische bebouwing en monumenten en objecten van geschiedenis en kunst;
- d. Het stichten, in stand houden en beheren van een Capelse oudheidkamer of museum, al of niet in samenwerking met de gemeentebestuur en/of een andere instantie;
- e. Het rubriceren en in stand houden van een beeld-bank betreffende foto's uit het verleden van Capelle aan den IJssel.

Dit doel tracht HVC te bereiken door:

1. het houden van bijeenkomsten, voordrachten en tentoonstellingen;
2. het stimuleren en verzorgen van publicaties, zowel middels uitgaven onder eigen label als bijdragen in de Nieuwsbrief;
3. het onder aandacht houden van de doelstellingen bij gemeentebestuur, en andere organisaties, die zouden kunnen bijdragen aan het bereiken van het doel.
4. Het inventariseren van cultuur-historische monumenten en objecten van materiële en immateriële aard.
5. Het in eigendom verkrijgen, huren of in bruikleen nemen van cultuur-historische objecten;
6. Gevraagd en ongevraagd advisering aan overheid;
7. Het steunen en adviseren van anderen die activiteiten verrichten in de geest van de verenigingsdoelstelling.
8. Het verwerven van fondsen.

2. BEVORDEREN GESCHIEDENIS

Doel: Bevorderen van kennis en belangstelling over geschiedenis van Capelle en omgeving

Middelen:

Het houden van bijeenkomsten, voordrachten, excursies en tentoonstellingen

Resultaten:

De HVC voert geen actief beleid m.b.t. organiseren bijeenkomsten, voordrachten en excursies. Incidenteel worden er op verzoek van derden activiteiten ontplooid, vergelijk de dag van de Vereniging Kastelen Zeeland en Holland.

Maandelijks is er ook een Stamboomcafé, voor genealogisch onderzoek.

Wel is er een educatief aanbod aan basisscholen, waarvan beperkt gebruik wordt gemaakt.

Er is een passief aanbod voor rondleidingen. Er is wel een papieren- en digitaal-aanbod aan wandelingen en fietstochten in Capelle, die op eigen gelegenheid gedaan kunnen worden.

Knelpunten:

De educatieve groep heeft aanvulling i.v.m. vacatures en vorderende leeftijd van de vrijwilligers.

Gewenste situatie/Actiepunten:

Het (opnieuw) formuleren van de rol en taak die de HVC voor zichzelf ziet m.b.t. het bevorderen van kennis en belangstelling over geschiedenis van Capelle en omgeving

En daarvoor:

- Bepalen welke taak de HVC ziet, en welke middelen (geld, menskracht) hiervoor nodig zijn
- Een realistisch activiteitenplan opstellen dat invulling geeft aan deze (nieuwe) taak
- Een (nieuw) educatief plan opstellen en dit beter promoten
- Bepalen welke onderdelen actief dan wel passief worden aangeboden.
- Bepalen welke onderdelen fysiek dan wel op papier/digitaal worden aangeboden
- Bekijken nieuwe vormen van educatieve projecten, bijv. leskoffers

3. ONDERZOEK EN PUBLICATIES

Doel: *Stimuleren en doen uitvoeren van studies en/of onderzoek op sociaal- en cultureel-historisch gebied*

Middelen:

T.b.v. de nieuwsbrief, en de jaarlijkse tentoonstellingen vindt er onderzoek plaats. Deels leiden die tot publicatie in boekvorm.

Resultaten:

- 4 x per jaar een nieuwsbrief
- 1 x per jaar een uitgave n.a.v. de tentoonstelling in het D&D
- incidentele uitgaven

Knelpunten:

- De onderzoeksgroep bestaat niet meer.
- Er is geen onderzoeksplan.
- Er is nog maar één actieve onderzoeker, op gevorderde leeftijd.
- Actief onderzoek wordt gehinderd door de afstand naar het fysieke archief (Nijverdal).
- De website is niet 'bij de tijd'
- Artikelen uit vorige nieuwsbrieven zijn niet digitaal doorzoekbaar

Gewenste situatie/Actiepunten:

Het (opnieuw) formuleren van de rol en taak die de HVC voor zichzelf ziet m.b.t. *stimuleren en doen uitvoeren van studies en/of onderzoek op sociaal- en cultureel-historisch gebied*

En daarvoor:

- Een onderzoeksplan opstellen
- Een publicatieplan opstellen
- De groep onderzoekers uitbreiden
- Met de gemeente afspraken maken over het 'Geschiedenis van Capelle-portal' als moderne opvolger van onze huidige website
- Blijven bevorderen dat het archief 'thuis' komt c.q. volledig wordt gedigitaliseerd
- Digitale doorzoekbaarheid van artikelen mogelijk maken
- Andere wegen en middelen vinden om geschiedenis van Capelle uit te dragen

4. ERFGOEDBELEID

Doel: *Stimuleren van behoud en bescherming van historische bebouwing en monumenten en objecten van geschiedenis en kunst*

Middelen:

De HVC reageert – desgevraagd – op verzoeken van gemeente en/of particulieren m.b.t. plannen die het behoud en bescherming van historische bebouwing en monumenten en objecten van geschiedenis en kunst in gevaar brengen.

De HVC onderneemt daarna passende actie.

Resultaten:

- betrokken bij opstellen lijst gemeentelijke monumenten
- deelname aan overleg over behoud buitenkunst
- meelesen architectonische studies
- reageren op gerealiseerde bruggen Slotplein
- reageren op voorgenomen sloop ING-gebouw

Knelpunten:

- De HVC is niet (meer) proactief betrokken bij het behoud en de bescherming.
- De HVC is niet in alle gevallen een vanzelfsprekende partner, die consulterend wordt geraadpleegd.
- De HVC is niet proactief in het signaleren van mogelijke bedreigingen
- De HVC heeft geen/te weinig expertise waar het gaat om (moderne) architectuur

Gewenste situatie/Actiepunten:

Het (opnieuw) formuleren van de rol en taak die de HVC voor zichzelf ziet m.b.t. *stimuleren van behoud en bescherming van historische bebouwing en monumenten en objecten van geschiedenis en kunst*

En daarvoor:

Het organiseren van de benodigde menskracht en competenties die behoren bij deze (nieuwe) rol en taak.

5. BEHEER GEBOUWEN

Doel: *Stichten, instandhouden en beheren van Capels oudheidkamer en/of lokaal museum, al of niet in samenwerking met het gemeentebestuur en/of een andere instantie*

Middelen:

De HVC beheert de Regentenkamer en het D&D, en organiseert tentoonstellingen in het D&D en het museum. Daarnaast beheren we een collectie materialen en boeken van en over de geschiedenis van Capelle.

Resultaten:

Museum en D&D kennen beperkte openingstijden, waarbij de toegang gratis is.

In de Regentenkamer wordt tweemaal per jaar rondgeleid voor algemeen publiek, en verder op verzoek. Op de zaterdagen van opening van het D&D worden rondleidingen gegeven over het terrein van 't Slot. Op zaterdagen kan er een toelichting worden gegeven op de tentoonstelling in het museum. Op verzoek vinden rondleidingen plaats.

Op dit moment worden er volgens de prestatieafspraken tentoonstellingen georganiseerd:

1 in het museum, en daarnaast 1 in het D&D. Als het aantal vitrines het toelaat worden er kleine exposities ingericht in de Vijverhof en de Bibliotheek.

De collectie groeit door schenkingen. De HVC heeft geen actief verwervingsbeleid (en ook geen bijbehorend plan of budget).

Knelpunten:

- Het museum is decentraal gelegen
- De organisator van de jaarlijkse tentoonstelling in het D&D stopt met deze taak.
Er zal dus een nieuwe invulling gevonden moeten worden.
- Het tentoonstellingsplan is gericht op de korte termijn
- de menskracht voor beheer is (of wordt op termijn) onvoldoende
- de menskracht voor ontwikkeling van nieuwe tentoonstellingen is (of wordt op termijn) onvoldoende

Gewenste situatie:

Het (opnieuw) formuleren van de rol en taak die de HVC voor zichzelf ziet m.b.t. stichten, instandhouden en beheren van Capels oudheidkamer en/of lokaal museum, al of niet in samenwerking met het gemeentebestuur en/of een andere instantie

En daarvoor:

- Vanuit de discussie met JAB over de (gezamenlijke) toekomst in het gemaal, keuzes maken voor de eigen toekomst.
- Het beheer van de Regentenkamer en D&D zijn blijvende items. De huisvesting van het museum in het gemaal is dat niet.
- Vanuit de discussie over de toekomst van het museum bepalen in welke vorm er een museum moet zijn (of blijven): waar dit museum gehuisvest moet worden; of op welke wijze de HVC zich anders kan manifesteren: tijdelijke locaties; pop-up stores; digitaal of anderszins.
- Resultaat moet zijn een keuze of keuzes die het doel van de HVC toekomstgericht het meeste potentie bieden.
- Het nemen van een beslissing over fysieke of digitale collecties, en de bijpassende verschijningsvorm: vaste locatie(s) of 'pop-up'.

6. VERENIGING

Status Quo:

- Het aantal leden van HVC is redelijk stabiel. De leden schijnen over wat de vereniging doet en biedt. De meesten zijn niet actief in een rol bij de vereniging. Leden zijn dus meestal donateurs.
- Op dit moment zijn er 5 (vijf) geplande contactmomenten met de leden. 49(vier) keer via de Nieuwsbrief, één keer via de ALV (ledenvergadering). Soms wordt er hiernaast een mailing gestuurd.
- Met de vrijwilligers zijn er jaarlijks drie gerichte contactmomenten, die zeer worden gewaardeerd, namelijk de nieuwjaarsreceptie, de jaarlijkse excursie en het Fong-Shou etentje.

Gepland:

Het bestuur gaat de contactgegevens inventariseren en verrijken met gegevens zoals mailadressen. Het sturen van tussentijdse informatie en mailings zou dan een stuk eenvoudiger worden en goedkoper zijn. Daartoe zal in het derde kwartaal geïnventariseerd en aangevuld worden en is eind 2023 een aanvullende module administratie en planning operationeel.

Doel: <i>Vereniging. Voor het welslagen van de missie is een bloeiende vereniging nodig.</i>
Middelen: Een bloeiende historische vereniging heeft draagvlak nodig (aantal leden); een subsidiepartner met visie (gemeente); een hechte en diverse groep vrijwilligers met de bijbehorende competenties; een actief (activiteiten)programma; vaste samenwerkingspartners en een goede exposure (ook in nieuwe media).
Resultaten: - 550 leden - stabiele subsidie
Knelpunten: - licht dalend ledenaantal, maar achterblijvend bij groei van de gemeente - verouderend ledenbestand - gebrek aan vrijwilligers - oplopende leeftijd vrijwilligers

- gebrek aan coördinatoren
- oplopende leeftijd coördinatoren
- geen visie gemeente op rol en taak HVC
- weinig inspirerende 'prestatie' afspraken
- de HVC kent – buiten JAB – geen (formele) samenwerkingspartners
- de HVC heeft geen publiciteitsplan
- de HVC doet te weinig met nieuwe media, en werkt niet samen met andere groepen binnen Capelle

Gewenste situatie/Actiepunten:

Het (opnieuw) formuleren van de rol en taak die de HVC voor zichzelf ziet m.b.t. de Verenigingstaken

En daarvoor:

- De HVC schrijft een beleidsplan waar 'Van binnen naar buiten' wordt gewerkt, i.p.v. nu 'Van buiten naar binnen'. Dit vraagt een plan met visie voor de komende 10 jaar, dat aansprekend is voor (nieuwe) leden; (nieuwe) vrijwilligers en (nieuwe) samenwerkingspartners.
- 'Openbreken' bestaande afspraken met gemeente, en ontwikkelen gezamenlijke visie; en het vertalen van deze nieuwe 'prestatie' afspraken in personele ondersteuning gericht op continuïteit en ontwikkeling,
- Het uitschrijven van die visie in een activiteitenplan, dat gericht is op het aanspreken van nieuwe vrijwilligers en nieuwe leden.
- Met deze nieuwe vrijwilligers – en voor de (nieuwe) leden -een actief programma opzetten dat leidt tot meer bezoek(ers); meer inkomsten, meer exposure, etc.
- Op basis van HVC-nieuwe stijl een ledenwerfcampagne opzetten
- Het omarmen van nieuwe vormen van interactie met groepen geïnteresseerden (en ervaringsdeskundigen) in Facebookgroepen etc.
- Proactief onze kennis en kunde uitdragen
- Het maken van een actief plan voor samenwerking met partners, en het uitdragen van onze kennis en collectie op (verrassende) wisselende plaatsen in Capelle.

7. BESTUUR EN ORGANISATIE

Doel: Bestuur en organisatie
Middelen: Een bestuur dat voldoende competentie en diversiteit heeft om alle punten van missie, visie en activiteitenplan aan te pakken. Daarbij een actieve groep vrijwilligers aansturen, die het mogelijk maken dat alle activiteiten in kwaliteit en kwantiteit kunnen worden uitgevoerd.
Resultaten: Het aansturen van de vereniging en organisatie om de gestelde doelen te kunnen bereiken
Knelpunten: <ul style="list-style-type: none">- gebrek aan instroom bestuursleden- oplopende duur bestuurslidmaatschappen (en bijbehorende leeftijd)- gebrek aan vrijwilligers- oplopende leeftijd vrijwilligers- gebrek aan coördinatoren- oplopende leeftijd coördinatoren- 'gaten' in overzicht coördinatoren organogram- te weinig aansturing door bestuur- ontbreken van een jaar- of actieplan- statuten en huishoudelijk reglement behoeven aanpassing
Gewenste situatie/Actiepunten: Het (opnieuw) formuleren van de rol en taak die de HVC voor zichzelf ziet m.b.t. Bestuur en Organisatie En daarvoor: <ul style="list-style-type: none">• Het aanvullen van bestuur en organisatie met voldoende vrijwilligers om het gekozen activiteitenprogramma in kwantiteit en kwaliteit te kunnen invullen,• Zorgen voor meer slagkracht door vereenvoudiging van het organogram, en het delegeren van welomschreven taken en prestaties• Het opstellen van een (meer)ja(a)r(en)- of actieplan, en dit regelmatig toetsen met de coördinatoren (en/of vrijwilligers)• Zorgen voor behoud van expertise en inzet ook bij taak- en functieverandering

Portefeuilleverdeling bestuur

Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Lid A	Lid B
Irma Camijn	Huub Leenen (wnd. Voorzitter)	Cor Schaatsbergen	Ruud Kuipers	Gerard v.d. Akker (wnd. Secretaris)
Verenigingsbeleid	Verslaglegging	Financiën, P&C	Beeldbank	Educatie
Bestuurszaken	Communicatie & PR	Ledenadministratie	Bibliotheek	Vastgoedbeheer
Vrijwilligers	Nieuwsbrieven	ICT/ technisch beheer site	Depot	Exposities (museum, DDH en overig)
Werkgroepen	Ledenvergadering	Social media	Logistiek	Bezetting Musea
Externe contacten	Jaarverslag	Automatisering	Winkel / directe verkoop	Eindredactie Nieuwsbrief
Monumentenbeleid	Onderzoek	Subsidies	JAB contacten Onderhoud	Archief
Innovatie	Collectiebeheer	Fondsenwerving	Markten en braderieën	Stamboomcafé
	Open Monumentendag	In- en verkoop		Klussenteam
	Website	Automatisering		
	Social Media			
Officiële contacten	Beleid gemeente	College B&W	Operationele zaken	Publiekszaken

Het bestuur wordt daarbij ondersteund door:

- Onderzoek: Jan Willem Stolk
- Depot en bibliotheek: Aartje Bernhart
- Stamboomcafé: Anneke Scheffer
- Markten en braderieën: Anna Swets
- Klussenteam: Cees van Yperen
- Markten en braderieën: Anna Swets

8. COMMUNICATIE

Status Quo:

HVC tracht haar visie uit te dragen door een gedegen communicatiestrategie.

- De specifieke communicatie met leden is beschreven in hoofdstuk 2.
- Daarnaast is er een prima overleg en communicatie met de wethouder Cultuur van de gemeente, die zowel financieel als beleidsmatig een belangrijk sparingpartner is.
- Voor het uitvoeren van projecten wordt contact gezocht met de Van Capelle Stichting, de Postcodeloterij en andere organisaties die een positieve bijdrage kunnen verlenen aan de uitvoering.
- De aanhouden van de goede contacten met de lokale en regionale pers.
-

Gepland:

- a) Het vaker versturen van informatiebrieven aan de leden van de vereniging;
- b) Het voornemen is om de communicatie met de leden van de gemeenteraad te intensiveren.
- c) Lezingen bij bestaande lokaal actieve clubs en organisaties zoals Zonnebloem, Welzijnsinstellingen.
- d) Het verlenen van **betaalde** diensten aan derden zoals genealogie, foto-zoeken enz.
- e) Merchandising

9. FINANCIËN

Inkomsten:

- Subsidie van gemeente Capelle a/d IJssel
- Externe projectsubsidies
- Contributie leden
- Verkoop van boeken, publicaties en foto's
- Nieuwe inkomstenbronnen (o.a. merchandising) worden onderzocht

Extra kosten vanuit dit beleidsplan:

- Incidenteel:
 1. Constructie wisseltentoonstellingen € 20.000
 2. Verhuizing/inrichten paviljoen oude begraafplaats € 15.000
- Structureel
 1. Huisvesting € 15.000/20.000
 2. Logistiek bij wisseling van locatie € 5.000

BIJLAGEN

- Zelfevaluatie HVC
- optieanalyse1
- optieanalyse 2
- Taken HVC (bestaand)

Bestaande taken HVC Capelle aan den IJssel

Doel/ Middel	Taken voortkomend uit statuten
Doel	Bevorderen van kennis van en belangstelling over geschiedenis van Capelle en omgeving
Doel	Stimuleren en doen uitvoeren van studies en/of onderzoek op sociaal- en cultureel-historisch gebied
Doel	Stimuleren van behoud en bescherming van historische bebouwing en monumenten en objecten van geschiedenis en kunst
Doel	Stichten, instandhouden en beheren van een Capelse oudheidkamer en/of lokaal museum, al of niet in samenwerking met het gemeentebestuur en/of een andere instantie: <ul style="list-style-type: none"> • Museum • Dief- en duifhuisje • Regentenkamer
Middel	Het houden van bijeenkomsten, voordrachten, excursies en tentoonstellingen
Middel	Het stimuleren en verzorgen van publicaties
Middel	Het bepleiten van haar doelstellingen bij de overheid en particulieren
Middel	Het inventariseren van cultuur-historische monumenten en objecten van materiële en immateriële aard
Middel	Het verwerven van fondsen ter ondersteuning van haar doelstellingen
Middel	Het in eigendom verkrijgen, huren of in bruikleen nemen van cultuur-historische objecten
Middel	Het geven van adviezen aan overheidsinstanties en particulieren
Middel	Het steunen van pogingen door anderen in de geest der vereniging ondernomen
Middel	Alle verdere middelen, die aan het doel bevorderlijk zijn

+	Taken voortkomend uit prestatieafspraken met de gemeente
Prestatie	Streef aantal leden 550 - 600
Prestatie	Minimaal 1 nieuwsbrief per jaar
Prestatie	Minimaal 1 expositie per locatie (Museum en Dief- en Duifhuisje)
Prestatie	Minimaal 800 bezoekers Museum; 300 Dief- en Duifhuisje en 200 Regentenkamer
Prestatie	Openstelling Regentenkamer tenminste 1x per jaar
Prestatie	Aantal deelnemers educatie projecten (afhankelijk van afname)
Prestatie	Website
Prestatie	Facebook: bereik minimaal 110.000 hits
Prestatie	Artikelenreeks in IJssel en Lekstreek (gestaakt)
Prestatie	Beeldbank: toename beschrijvingen 400 HVC en 300 gemeentefoto's
Prestatie	Lezingen en/of rondleidingen: minimaal 4 per jaar
Prestatie	Beheer Regentenkamer
Prestatie	Organisatie Open Monumentendag (doelsubsidie)