



BELEIDSPLAN

PUBLIEKSACTIVITEITEN

2017 - 2021



Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Doelstelling
3. Doelgroepen
4. Vrijwilligers
5. Activiteiten
6. Ondersteunende werkgroepen
7. Nieuwe initiatieven
8. Financiën

1. Inleiding

Dit beleidsplan is de basis voor de publieksactiviteiten van de Historische Vereniging Capelle aan den IJssel (HVC) in de periode 2017- 2021 . Na de vaststelling van de doelgroepen die de HVC wil bedienen, worden de activiteiten benoemd die voor deze doelgroepen beschikbaar zijn of worden ontwikkeld in de periode 2017 – 2021.

Per jaar wordt op basis van dit beleidsplan een activiteitenplan gemaakt, mede ter ondersteuning van de subsidieaanvraag bij de gemeente Capelle aan den IJssel, waarin de doelstellingen en speerpunten van het betreffende jaar worden opgesomd.

Een HVC publieksactiviteit wordt gecoördineerd en ontwikkeld door een werkgroepcoördinator (zie organogram in de bijlage) onder auspiciën van het bestuur dat verantwoordelijkheid behoudt voor het beleid. Coördinatoren hebben het bestuur als klankbord met betrekking tot inhoudelijke, budgettaire en/of personele vragen. Tenminste tweemaal per jaar vergadert het bestuur met de coördinatoren van de verschillende activiteiten, waarbij de coördinatoren in de gelegenheid worden gesteld het functioneren van hun werkgroep met het bestuur te evalueren. Ook biedt deze vergadering de mogelijkheid de onderlinge samenwerking tussen de verschillende werkgroepen te stimuleren.

2. Doelstelling

De HVC heeft als algemene doelstelling geformuleerd:

Het organiseren en stimuleren van activiteiten die de geschiedenis en de cultuur van Capelle aan den IJssel e.o. levend houden en de kennis hiervan bevorderen.

3. Doelgroepen

De doelgroepen die de HVC beoogt te bedienen vanuit haar doelstelling zijn als volgt gedefinieerd:

- **Leden**

De leden vormen, als donateur, op de eerste plaats de financiële basis van de vereniging. Het lidmaatschap duidt op sympathie voor de doelstellingen van de HVC en leden worden via de Nieuwsbrief voorzien van zowel informatie over historische onderwerpen als verenigingsnieuws. Het werven van nieuwe leden is een voortdurend punt van aandacht voor het bestuur, waarbij gestreefd wordt naar een zo groot mogelijke spreiding van leden over de verschillende wijken.

Uit het ledenbestand worden veruit de meeste vrijwilligers gerekruteerd.

- **Scholieren uit het basis- en middelbaar onderwijs**
- **Wijk Overleg Platforms (WOP's)**
- **Geïnteresseerden in de geschiedenis van Capelle**
- **Senioren**
- **Nieuwe gemeente ambtenaren**
- **Geïnteresseerden in familiegeschiedenis**

4. Vrijwilligers

De publieksactiviteiten van de HVC worden alle uitgevoerd met behulp van (onbetaalde) vrijwilligers. Zonder hen is welke activiteit dan ook onmogelijk, zij vormen het kapitaal van de vereniging.

Voor het aantrekken van nieuwe vrijwilligers ontwikkelt het bestuur een actieplan, waarbij zowel interne als externe mogelijkheden zullen worden bekeken. Tot het takenpakket van de voorzitter behoort de voorlichting aan nieuwe vrijwilligers over de activiteiten van de vereniging.

Vrijwilligers worden uitgenodigd voor recepties, openingen van exposities, lezingen e.d. Zij krijgen éénmaal per jaar een uitstapje aangeboden naar een historisch interessante Nederlandse stad. In de maand

december wordt een diner aangeboden. Deze activiteiten worden georganiseerd door het bestuur en (deels) gefinancierd door de gemeente Capelle aan den IJssel door een zgn. gemeentelijke vrijwilligersbijdrage.

5. Activiteiten

Voor Leden en andere geïnteresseerden in de geschiedenis van Capelle organiseert de HVC diverse activiteiten.

Exposities

Deze worden georganiseerd in het Historisch Museum (HM) (iedere zaterdag open van 13.00 – 16.00 uur) en het Dief- en Duifhuisje (iedere 2^e zaterdag open van 13.00 – 16.00 uur in de periode april tot en met oktober). Op Museumdag en Open Monumentendag openen beide musea om 10.00 uur.

De expositie in het HM wordt over het algemeen georganiseerd voor een periode van 11 maanden en wordt officieel geopend op de vrijdag vóór Open Monumentendag. Het onderwerp van de expositie behandelt altijd Capels cultureel erfgoed.

In het Dief- en Duifhuisje organiseert de HVC vaste exposities, zowel over de historie van de kastelen van Capelle als over de omgeving. De mogelijkheid dat er een tentoonstelling over een bepaald onderwerp wordt ingericht blijft aanwezig.

Alle HVC exposities zijn gratis toegankelijk.

Lezingen

De HVC wil haar leden en andere belangstellenden door middel van lezingen informeren over Capels cultureel erfgoed. Op de HVC website worden lezingen over een aantal onderwerpen aangeboden.

Het bestuur wil komen tot een programma van lezingen die toegankelijk zijn voor leden en niet-leden. Gedacht wordt aan 2 lezingen per jaar, waarvoor in de lokale pers zal worden geadverteerd. Voor de verwachte grotere toeloop zal worden uitgeweken naar een geschikte locatie in Capelle. De Educatieruimte waar plaats is voor ca. 30 personen lijkt hiervoor te klein.

Rondleidingen

Aangeboden worden diverse stadswandelingen. Groepen kunnen een stadswandeling met een HVC gids afspreken. De route, de afstand, het startpunt en de favoriete onderwerpen worden in overleg afgesproken. Zo zijn er rondleidingen mogelijk in de Oude Kern en in het Slotpark en omgeving. Maar ook in de eigen wijk of langs de 's Gravenweg en op de Oude Begraafplaats. Een groep rondleiding kost € 25.

Het bestuur geeft groen licht aan het organiseren van een team van stadsgidsen.

Er is budget beschikbaar om deze mensen herkenbaar te kleden als lid van het Capelse Stadsgilde.

In de Regentenkamer van het Van Cappellenhuis worden rondleidingen verzorgd op Museumdag en Open Monumentendag. Daarnaast uitsluitend op aanvraag. Ook wordt deze activiteit aangeboden buiten de reguliere openstellingdata/-uren. Kosten € 25 per groep/rondleider.

Rondleiders worden opgenomen in de wervingscampagne voor nieuwe vrijwilligers.

Educatie

Voor scholieren uit het basis- en middelbaar onderwijs biedt de HVC via de gemeentelijke CultuurWijzer en de HVC website de volgende educatie projecten aan:

- **Mijn over- over opa was een dief:** bestemd voor de groepen 1 t/m 4 (locaties: School, Dief- en Duifhuisje en Slotpark).
- **Droge Voeten:** bestemd voor groep 6 (locatie J.A. Beijerinckgemaal).

- **Hoog Water”**: bestemd voor groepen 7 en 8 (locatie J.A. Beijerinckgemaal).
- **Ambachtelijk Verleden**: afhankelijk van de beschikbare ruimte in het Historisch Museum kan dit project aan de groepen 5 en 6 van de basisschool worden aangeboden. (locatie Historisch Museum).

Kosten voor alle genoemde projecten € 50 per groep

- **Open Monumenten Klassendag** (locatie Dorpskerk) gratis, bestemd voor de groepen 7 en 8
- **Cultuurshock – De plek van je school** (locatie Isala Theater) bestemd voor brugklassers middelbaar onderwijs. De HVC ontvangt hiervoor van de gemeente een vergoeding.

Beeldbank

In samenwerking met de gemeente Capelle aan den IJssel, die haar beeldmateriaal ter beschikking van de HVC heeft gesteld, digitaliseert, retoucheert en beschrijft de werkgroep Beeldbank historisch beeldmateriaal. De HVC biedt deze foto's, video- en filmbeelden aan bezoekers van de website via de website www.capelleinbeeld.nl aan.

Basis voor de samenwerking tussen Gemeente Capelle aan den IJssel en de HVC Beeldbank is het tussen beide partijen gesloten convenant d.d. 26 oktober 2011. De HVC bewaart het originele beeldmateriaal op een daarvoor geschikte plaats en onder de best mogelijke condities.

Voorts ondersteunt de Beeldbank andere werkgroepen wanneer daar behoefte bestaat aan beeldmateriaal.

Website

De HVC onderhoudt de website www.hvc-capelle.nl als visitekaartje van de vereniging en draagt zorg voor een up to date aanbod van door het publiek doorzoekbare informatie over historische onderwerpen. De verantwoordelijkheid van de inhoud van de website ligt bij het bestuur. Alleen bestuursleden kunnen daarom de webmaster opdrachten geven bepaalde informatie op de website te vermelden.

Publicaties

Vier maal per jaar verschijnt de HVC Nieuwsbrief met een mix van verenigingsnieuws en historische onderwerpen. Alle leden ontvangen de Nieuwsbrief gratis, daarnaast gaat een aantal naar (bevriende) relaties.

Op basis van het door het bestuur vastgestelde protocol kan besloten worden onder verantwoordelijkheid van de HVC een boek uit te brengen over Capels cultureel erfgoed. Het initiatief daartoe kan uitgaan van bestuursleden, leden en/of derden.

Cultuurhistorische Elementen

Deze werkgroep houdt zich bezig met zichtbare cultuurhistorie in het landschap als watergangen, dijken, kaden en wegen.

Zij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de Gemeente Capelle aan den IJssel en het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard met betrekking tot het behoud van in Capelle aanwezige cultuurhistorische elementen en het onderhoud ervan.

6. Ondersteunende werkgroepen

Het goed functioneren van de werkgroepen die zich met bovengenoemde publieksactiviteiten bezighouden, wordt mede bepaald door een aantal ondersteunende werkgroepen.

De Interne Beeldbank

Beeldmateriaal dat te maken heeft met de historie van de HVC en eventueel ander materiaal dat niet geschikt wordt geacht om op de site Capelle In Beeld gezet te worden, maar wel van belang voor een algemeen beeld van Capelle wordt gedigitaliseerd en opgeslagen in een aparte, zgn. interne beeldbank.

Coördinatoren van alle werkgroepen hebben de opdracht materiaal dat zij van belang achten aan de coördinator ter beschikking te stellen. Het originele materiaal wordt na digitalisering op een daarvoor geschikte bewaarplaats opgeslagen en bewaard.

ICT

Hieronder valt het systeembeheer. De coördinator is verantwoordelijk voor het optimaal functioneren van de digitale communicatiemiddelen van de vereniging.

Historisch Archief

In het historisch archief zijn gegevens opgeslagen over het Capels cultureel erfgoed. Het functioneert als database voor exposities, artikelen, rondleidingen en dergelijke. Het historisch archief van de HVC wordt gevormd door het depot, de websites hvc-capelle.nl en capelleinbeeld.nl en privé archieven van leden.

De pagina's Collecties en Studiemateriaal op de HVC website zijn van groot belang als basis voor onderzoek. Het bijhouden en aanvullen van deze webpagina's met beschikbare informatie is cruciaal. De organisatie hiervan krijgt een grote prioriteit.

Onderzoek wordt gezien als één van de kerntaken van de HVC. Uitbreiding van het huidige team van onderzoekers moet met voorrang worden aangepakt.

Ook zullen contacten worden gelegd met (leraren)opleidingen die onderwerpen zoeken voor zgn. profielwerkstukken, ter ondersteuning van het HVC onderzoeksteam.

Klussenteam

Inzetbaar als team van makers en doeners, die hand- en spandiensten verrichten voor andere werkgroepen.

Beheer

De beheerders van de HVC locaties Historisch Museum en Dief- en Duifhuisje zijn bij voorkeur lid van het klussenteam. Zij zorgen voor het dagelijks onderhoud en coördineren installaties, reparaties en onderhoud door derden.

PR

In het takenpakket van de secretaris zijn alle externe uitingen van de HVC, zij het in de vorm van persberichten of in de vorm van folders, posters en dergelijke georganiseerd. Deze functionaris bewaakt ook de huisstijl.

Het content-beheer van de HVC website valt eveneens onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

De HVC levert aan de gemeente Capelle aan den IJssel een zgn. HVC informatiepakket ter distributie onder nieuwe ambtenaren.

Depot

De HVC voert geen proactief beleid met betrekking tot het verzamelen van historische voorwerpen uit de geschiedenis van Capelle aan den IJssel. Wanneer er behoefte bestaat aan voorwerpen die niet in het bezit zijn van de HVC wordt, in goede samenwerking met onze zusterverenigingen in Nieuwerkerk en Krimpen, en ook met het Historisch Museum Rotterdam of anderen, van bruiklenen gebruik gemaakt. In het depot opgeslagen voorwerpen en de bibliotheek staan ter beschikking van de werkgroepen voor onderzoek, expositie e.d.

Open Monumentendag

De HVC heeft met betrekking tot de organisatie van activiteiten rond het landelijk thema van de jaarlijkse Open Monumentendag afspraken gemaakt met de gemeente Capelle aan den IJssel op basis van een prestatie afspraak die mede de hoogte van de gemeentelijke subsidie bepaalt.

Volgens deze prestatie afspraak coördineert de HVC alle activiteiten in Capelle op Open Monumentendag.

7. Nieuwe initiatieven

Genealogie

De HVC streeft naar het bieden van een platform aan in familiegeschiedenis geïnteresseerden uit Capelle aan den IJssel om kennis en tips te verzamelen over het doen van stamboomonderzoek en aanverwante onderwerpen. Aan dit platform is de werktitel Stamboomcafé gegeven.

Wijkoverleg Platforms (WOP's)

Over de mogelijke inschakeling van de WOP's bij het realiseren van de doelstelling van de HVC zal het bestuur zich in de komende periode beraden.

Senioren

Deze doelgroep vergt een geheel eigen aanpak. Hier kan de HVC een aanbod organiseren voor mensen die niet eenvoudig naar ons toe kunnen komen (expositie, lezingen e.d.). De HVC moet in dit geval naar de mensen toe: in buurtcentra, gemeenschapsruimtes in seniorenflats/verzorgingshuizen. Mogelijkheden onderzoeken van samenwerking met senioren organisaties in Capelle.

Oral History (Gesproken geschiedenis)

Te onderzoeken of de werkgroep Oral History nieuw leven ingeblazen kan worden. Vooraf inventarisatie maken van te interviewen personen, van wie interessante bijdragen verwacht kunnen worden. Publicatie van dergelijke interviews vindt plaats in de Nieuwsbrief. Vervolgens worden zij opgeslagen op de website als studiemateriaal.

8. Financiën

De publieksactiviteiten van de vereniging worden gefinancierd uit de contributie van leden, een subsidie van de gemeente Capelle aan den IJssel, giften en de verkoop van boeken, ansichtkaarten e.d.

De vereniging streeft naar een marktconforme contributie en vergelijkt van tijd tot tijd de door zusterverenigingen uit de omgeving gevraagde contributie. Een punt van overweging is de redelijkheid van het verschil in contributie tussen 65plussers en niet-65plussers.

De jaarlijkse gemeentelijke subsidie wordt verleend op basis van een prestatie overeenkomst tussen HVC en gemeente Capelle aan den IJssel, waarbij is vastgelegd welke prestaties de HVC dient te leveren om voor de subsidie in aanmerking te komen.

Een jaarlijkse rapportage over de behaalde resultaten vormt onderdeel van de procedure.

De verkoop van artikelen vindt plaats vanuit het Historisch Museum, tijdens lezingen en exposities, de webshop en via de HVC informatiekraam op markten en braderieën.